

Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych bądź ćwiczeniowych udostępnianych uczniom przez bibliotekę Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej

Podstawa prawna: ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze zasady regulują kwestie związane z:

- a) zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych bądź ćwiczeniowych poprzez określenie zasad ich udostępniania,
- b) obowiązkami uczniów i rodziców związanymi z ich wypożyczeniem,
- c) postępowaniem w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia udostępnionego podręcznika bądź materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekczo w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej;

- **nauczycielu bibliotekarzu** – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkół, o którym mowa, pełniącego obowiązki bibliotekarza;

- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego w danym roku szkolnym do otrzymania podręczników materiałów edukacyjnych bądź ćwiczeniowych udostępnianych przez szkołę;

- **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

- **podręczniku** – należy przez to rozumieć obowiązujący na danym etapie edukacyjnym podręcznik szkolny;

- **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Rozdział 2

Wypożyczanie podręczników bądź materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Udostępniane przez szkołę podręczniki i materiały, o których mowa, gromadzone są w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez co najmniej trzy lata nauki szkolnej.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki bądź materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników bądź materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

§ 4

1. Podręczniki bądź materiały edukacyjne stanowią księgozbiór biblioteki Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej.
2. Ich wypożyczanie oraz zwrot podlegają ewidencji bibliotecznej dokonywanej przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników bądź materiałów edukacyjnych udostępniane są za pomocą stanowisk komputerowych, którymi dysponuje szkoła lub na stronie internetowej szkoły.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników bądź materiałów edukacyjnych oraz otrzymania materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są ci uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie 1. szkoły podstawowej w roku szk. 2014/2015 i później oraz odpowiednio uczniowie klas 4. szkoły podstawowej i klas 1. gimnazjum, rozpoczynający naukę w tych oddziałach wraz z rokiem szk. 2015/2016 i później, zatem wykazy uprawnionych osób stanowią listy uczniów poszczególnych klas, o których mowa.
2. Udostępnianie uczniom poprzez wypożyczanie podręczników bądź materiałów edukacyjnych i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych odbywa się w pierwszych dniach września, nie później jednak niż do 15. września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Należy je zwrócić najpóźniej do końca przedostatniego tygodnia nauki.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD lub DVD, mapy, plansze itp. stanowią nierozdzielalną część tychże i nie mogą być oddzielnie udostępniane ani użytkowane.
5. Materiały ćwiczeniowe przekazywane uczniom nie podlegają zwrotowi.
6. Każdorazowo rozdysponowaniem wśród uczniów wypożyczanych bądź przekazywanych bez konieczności zwrotu podręczników i materiałów zajmuje się

nauczyciel bibliotekarz. Potwierdzenie ich wydania znajduje odzwierciedlenie na kontaktach czytelniczych uczniów.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest przed jej opuszczeniem zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ustępie 2.
2. W przypadku, gdy zmiany szkoły w trakcie roku szkolnego dokonuje uczeń niepełnosprawny, nie ma on obowiązku zwrotu otrzymanych podręczników i materiałów.

Rozdział 3

Obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli związane z wypożyczaniem i użytkowaniem podręczników bądź materiałów edukacyjnych

§ 7

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do dbania o stan wypożyczonych podręczników bądź materiałów edukacyjnych przez cały czas ich użytkowania.
2. Uczniom nie wolno czynić żadnych wpisów i notatek w podręcznikach bądź materiałach edukacyjnych.
3. Rodzice zobowiązani są do nadzorowania właściwego korzystania z udostępnionych podręczników bądź materiałów edukacyjnych przez ucznia podczas pracy w domu. W szkole nadzór ten powinien sprawować nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca.
4. Obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o zasadach udostępniania podręczników bądź materiałów edukacyjnych oraz zasadach korzystania z nich spoczywa na dyrektorze szkoły oraz pracownikach szkoły, w szczególności wychowawcach uczniów oraz nauczycielach poszczególnych przedmiotów.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie wypożyczonego podręcznika bądź materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie wypożyczonego uczniowi podręcznika bądź materiału edukacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - a) kosztu zakupu podręcznika bądź materiału edukacyjnegolub
 - b) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej (*Nasz elementarz*), określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty

- i wychowania, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu będzie stanowił dochód budżetu państwa.
2. Przez uszkodzenie podręcznika bądź materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości użytkowej, w szczególności zabrudzenie, poplamienie, popisanie, pogniecenie, rozerwanie, jednak możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który użytkował dany podręcznik bądź materiał edukacyjny, zobowiązany jest powstałą szkodę naprawić.
 3. Przez zniszczenie podręcznika bądź materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze korzystanie z niego, a skutki pomniejszenia jego wartości użytkowej są nieusuwalne (np. trwałe zabrudzenie, uszkodzenie przez porysowanie, poplamienie, wyrwanie książki z okładki, wyrwanie kartek, ich zagubienie, zagubienie książki).
 4. Jeżeli do podręcznika bądź materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD lub DVD, mapy, plansze itp. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem bądź materiałem edukacyjnym. Zniszczenie (połamanie, porysowanie) lub zagubienie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika bądź materiału edukacyjnego.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych w terminie podręczników bądź materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone w terminie podręczniki bądź materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może dochodzić należnych jej praw na drodze sądowej.

Rozdział 4

Uwagi końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do interpretacji i zmiany powyższych zasad jest dyrektor szkoły.
2. Wszelkie kwestie dotyczące wypożyczania i udostępniania podręczników bądź materiałów edukacyjnych nieujęte w niniejszym dokumencie, a także kwestie sporne z tym związane rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Regulacja wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.