

*Zespół Szkół  
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum  
w Osiecznej*

# *Statut*

Osieczna 2014

## Spis treści

<b>Podstawowe informacje o Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej.....</b>	<b>3</b>
<b>Cele i zadania Zespołu Szkół.....</b>	<b>5</b>
<b>Organy szkoły .....</b>	<b>11</b>
<b>Organizacja szkoły .....</b>	<b>17</b>
<b>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>20</b>
<b>Zakres zadań nauczycieli.....</b>	<b>20</b>
<b>Zakres zadań wychowawcy .....</b>	<b>21</b>
<b>Uczniowie szkoły.....</b>	<b>25</b>
<b>Prawa i obowiązki ucznia .....</b>	<b>26</b>
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>29</b>

## **Podstawowe informacje o Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej**

### **§ 1**

1. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej jest szkołą publiczną.
2. Nazwa i siedziba szkoły: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej, ul. Kopernika 1, zwana dalej Zespołem Szkół.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej zwana dalej Szkołą Podstawową,
  - Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej zwane dalej Gimnazjum.

### **§ 2**

1. Szkole Podstawowej i Gimnazjum nadaje lub zmienia imię Gmina Osieczna na wniosek Rady Pedagogicznej, która jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

### **§ 3**

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach jest używana nazwa: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej.
3. Na stemplach używana jest nazwa:
  - dla Zespołu Szkół: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej,
  - dla Szkoły Podstawowej: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Osiecznej,
  - dla Gimnazjum: Gimnazjum im. Powstańców Wlkp. w Osiecznej.

### **§ 4**

1. Zespół Szkół posiada ceremoniał szkolny.
2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum posiadają własny hymn i sztandar.
3. Tekst hymnu, opis sztandaru Szkoły Podstawowej określa załącznik nr 1 do Statutu.
4. Tekst hymnu, opis sztandaru Gimnazjum określa załącznik nr 1a do Statutu.

### **§ 5**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat, a w Gimnazjum 3 lata.
2. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) klasopracowni dla oddziałów nauczania początkowego szkoły podstawowej,
  - 2) gabinetów przedmiotowych do prowadzenia lekcji z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum,

- 3) dwóch sal gimnastycznych oraz dwóch sal gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
- 4) biblioteki,
- 5) świetlicy,
- 6) gabinetu higienistki szkolnej,
- 7) stołówki,
- 8) sklepiku,
- 9) archiwum,
- 10) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 11) placu rekreacyjnego,
- 12) boisk sportowych,
- 13) boksów szatniowych.

## **§ 6**

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty Dyrektor może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki albo spełnianie obowiązku poza Szkołą Podstawową lub Gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

## **§ 7**

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół i szkoły wchodzące w skład zespołu jest Gmina Osieczna.
2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
3. W Zespole Szkół za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone środki specjalne.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

## **§ 8**

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 9**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **§ 10**

1. Na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty mogą w Zespole Szkół działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## Cele i zadania Zespołu Szkół

### § 11

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) w zakresie działalności dydaktycznej:
    - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania,
    - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i zaliczenie sprawdzianu końcowego umożliwiającego dalsze kształcenie w gimnazjum,
    - c) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
    - d) umożliwia absolwentom Gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
    - e) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, konkursów i olimpiad,
    - f) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom, mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
    - g) zapewnia możliwość udziału każdego ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 2) w zakresie nauki religii i etyki:
    - a) zajęcia nauki religii organizuje się we wszystkich oddziałach, w których liczba uczniów zakwalifikowanych do nauki przekracza siedem (w przypadku gdy liczba uczniów jest mniejsza, naukę organizuje się w grupach międzyoddziałowych),
    - b) zakwalifikowanie ucznia do nauki odbywa się, poprzez złożenie ustnego oświadczenia przez rodziców, w momencie zapisania ucznia do szkoły i może być zmienione w trakcie nauki w szkole,
    - c) Zespół Szkół na wniosek rodziców zapewnia naukę etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole,
    - d) uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach nauki religii lub etyki mają zapewnioną opiekę poprzez udział w zajęciach wychowawczych w świetlicy Zespołu Szkół,
    - e) ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym (ocena ta nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy),
    - f) w trakcie roku szkolnego organizowane są 3-dniowe rekolekcje wielkopostne, podczas których nie odbywają się zajęcia lekcyjne,
  - 3) w zakresie wychowawczym:
    - a) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
    - b) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów, w oparciu o przyjęty Program Wychowawczy Zespołu Szkół stanowiący załącznik nr 2 do Statutu,
    - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu Szkół,
    - d) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
    - e) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
    - f) kształtuje postawy patriotyczne, w tym również nastawione na rozwijanie treści o charakterze regionalnym,
    - g) sprzyja zachowaniom proekologicznym,

- h) szanuje indywidualność uczniów,
  - i) budzi szacunek do pracy,
  - j) wdraża do dyscypliny i punktualności.
- 4) w zakresie opiekuńczym:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) udziela, w miarę możliwości finansowych, doraźnej lub stałej pomocy finansowej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - c) występuje, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Zespołu Szkół,
  - d) zapewnia możliwość korzystania z pomocy pedagoga,
  - e) udziela organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia podstaw do obniżenia dostosowania wymagań edukacyjnych,
  - f) otacza szczególną opieką wychowawcy klasy i pedagoga uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub niepełnosprawnymi,
  - g) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę.

### § 11a

1. Zespół Szkół organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy, pedagog szkolny, logopeda oraz inni specjaliści w miarę możliwości szkoły.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,

- 2) poradniami psychologiczno pedagogicznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem
  - 4) poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym (w miarę możliwości szkoły),
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (dla uczniów gimnazjum),
  - 5) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 11b

1. Zasady organizacji zajęć dla uczniów:
  - 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia:
    - a) organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - b) prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
    - c) liczba uczestników nie może przekroczyć 8 osób,
  - 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - a) organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
    - b) liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
  - 3) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:
    - a) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
    - b) liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
  - 4) Zajęcia logopedyczne:
    - a) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
    - b) liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
  - 5) Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym:
    - a) organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
    - b) liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
  - 6) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej:
    - a) organizuje się dla uczniów gimnazjum w celu wspomagania w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,

- b) prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
  - c) prowadzone są przez pedagoga szkolnego, wychowawców klas oraz w miarę potrzeb i możliwości innych specjalistów (doradców zawodowych)
2. Zajęcia, o których mowa w ust 1 pkt. 1-4 prowadzone są przez nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
  3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
  4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

### **§ 11c**

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzi działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 obejmują w klasach I-III obserwacje i pomiar pedagogiczny, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, doradztwo edukacyjno-zawodowe (gimnazjum).
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

### **§ 11d**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
5. Wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.



## § 11e

1. Zadaniem pedagoga w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
  - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
3. Zadaniem osób wymienionych w §11b ust. 1 pkt. 6 c jest:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## §11f

1. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
2. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

## § 12

1. W Gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy rozwijające zainteresowania uczniów.
2. Powołanie klas autorskich i klas rozwijających zainteresowania uczniów wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego.
3. Do poszczególnych klas przyjmuje się na podstawie podań uczniów. Zasady tworzenia poszczególnych klas oraz zasady przyjmowania ogłaszane są corocznie do końca marca.
4. Jeżeli ilość kandydatów do określonego typu klasy przekracza ilość miejsc przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne według zasad, o których mowa w § 12 ust. 3. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są dokumentowane w odpowiednich protokołach.

## § 13

1. Zespół Szkół organizuje zajęcia edukacyjne z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół Szkół organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów.
3. Ilość i rodzaj prowadzonych zajęć pozalekcyjnych uwzględnia zgłaszane potrzeby przez uczniów, możliwości kadrowe, bazowe i finansowe Zespołu Szkół (zajęcia wyszczególnione są w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny).
4. Szkoła stwarza warunki do realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum zapewniając pomieszczenia oraz prąd elektryczny.
5. Projekt edukacyjny realizowany jest przez uczniów gimnazjum w klasie II.
6. Szczegółowe zasady udziału w projektach edukacyjnych przekazywane są uczniom i ich rodzicom przez wychowawcę klasy w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym projekty będą realizowane.
7. Zasady oceniania i dokumentowania udziału ucznia w realizacji projektu określają odrębne przepisy oraz zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

## § 14

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi w miarę możliwości organizacyjnych, swój oddział klasowy przez cały etap kształcenia tj.:
  - I etap klasy I-III szkoły podstawowej,
  - II etap klasy IV-VI szkoły podstawowej,
  - III etap klasy I-III gimnazjum.
3. Dyrektor Zespołu Szkół przy przydziale wychowawstwa uwzględnia sugestie, wnioski Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, nie są dla dyrektora wiążące, o sposobie ich załatwienia dyrektor informuje na piśmie wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## **§ 15**

Ocenianie postępów w nauce i zachowania odbywa się według zasad Wewnętrzny Systemu Oceniania, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

## **Organy szkoły**

### **§ 16**

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
  - 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

### **§ 17**

1. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu Szkół.

### **§ 18**

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół obejmują w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu Szkół:
    - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
    - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
    - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu Szkół,
    - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu Szkół,
    - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,

- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowywanie planu finansowego Zespołu Szkół,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu Szkół,
  - b) organizowanie wyposażenia Zespołu Szkół w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku placówki,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
  - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów nauczycielskich, egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w placówce porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu Szkół,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

## § 19

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
    - b) ustala:
      - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla przyznania dodatku motywacyjnego,
      - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu Szkół,
      - regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
      - plan urlopów pracowników nie będących nauczycielami,
  - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

## § 20

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z Ustawy o systemie oświaty - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 21

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## § 22

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu Szkół,
  - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Zespołu Szkół.

## § 23

1. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko Wicedyrektora .
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Do kompetencji Wicedyrektora należy w szczególności:
  - a) współorganizowanie rocznej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
  - b) układanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, dyżurów nauczycielskich, doraźnych zastępstw,
  - c) rozliczanie nauczycieli z pracy w godzinach ponadwymiarowych, sporządzanie miesięcznych wykazów godzin oraz innych zestawień, będących podstawą sporządzanych przez księgowość Zespołu Szkół list płac,
  - d) nadzorowanie prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych oraz innej dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki,
  - e) współorganizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej, imprez sportowych, uroczystości i konkursów przedmiotowych na terenie Zespołu Szkół,
  - f) sprawowanie kompleksowego nadzoru nad prawidłową organizacją i dyscypliną pracy nauczycieli,
  - g) udzielanie pracownikom pedagogicznym urlopów szkoleniowych, okolicznościowych z tytułu opieki nad dzieckiem,
4. W przypadkach, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

## § 24

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na swych posiedzeniach jako Rada Zespołu Szkół lub jako rada szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
4. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w tej szkole.
5. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Gimnazjum.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę.

## § 25

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) uchwalanie i nowelizowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich:
    - a) Statutu Zespołu Szkół,
    - b) Programu Wychowawczego Zespołu Szkół,
    - c) Szkolnego Systemu Oceniania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół Szkół,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole Szkół oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 4) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym głównie tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 5) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
  - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń,
  - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 8) podjęcie w Zespole Szkół działalności przez stowarzyszenia i organizacje stosownie do art.56 Ustawy o systemie oświaty.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem o utworzenie Rady Zespołu Szkół,
  - 2) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących kierownicze stanowiska w Zespole Szkół,
  - 3) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

## § 26

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.
4. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół,
  - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół,
  - 3) gromadzenie funduszy ze składek rodziców oraz innych źródeł (zasady wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców określa regulamin).
5. Rada Rodziców może występować z wnioskiem o utworzenie Rady Zespołu Szkół.

## § 27

1. Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej tworzą Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, uczniowie Gimnazjum tworzą Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorzady Uczniowskie działają w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Do zadań i kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół,
  - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.
5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Gimnazjum ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 2) opiniuje Program Wychowawczy Zespołu Szkół,
  - 3) opiniuje Szkolny System Oceniania,
6. Prezydium Samorządu Uczniowskiego przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół nauczyciela, któremu Dyrektor powierza obowiązki opiekuna samorządu na okres kadencji Samorządu.
7. Dyrektor zapewnia warunki działania oraz stale współpracuje z Samorządem Uczniowskim poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## § 28

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół:
  - 1) działające w Zespole Szkół organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności,
  - 2) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady,
  - 3) w posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu Szkół, Wicedyrektor, Pedagog Zespołu Szkół lub inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,
  - 4) w posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego bierze udział nauczyciel opiekun oraz inne zapraszane osoby,
  - 5) Dyrektor Zespołu Szkół, przed podjęciem decyzji współdziała z organami Zespołu Szkół oraz Zarządem Ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego,
  - 6) Dyrektor Zespołu Szkół przekazuje informacje i decyzje, poprzez zarządzenia oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych, między działającymi w szkole organami:
    - a) każdy z organów może zwrócić się o wydanie opinii w spornej sprawie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust.1 Ustawy o systemie oświaty - do organu prowadzącego,
    - b) Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu Szkół, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
    - c) w przypadku konfliktu między pracownikami Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna wybiera 5- osobową komisję rozjemczą, spośród kandydatów zgłoszonych przez strony konfliktu – wydana przez komisję decyzja jest ostateczna.

## § 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rada Pedagogiczna i Dyrektor stwarzają warunki do współpracy rodziców i nauczycieli, organizując cykliczne spotkania z rodzicami na forum Zespołu Szkół lub klasy, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających wiedzę i egzaminów poprawkowych,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji, dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
  - 4) uzyskiwania informacji, dotyczącej spraw wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania wniosków i opinii na temat pracy szkoły Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.



4. Z praw wymienionych w ust.3 pkt. 1 - 4 rodzice korzystają poprzez kontakty z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w oddziale klasowym oraz Dyrektorem i Pedagogiem Zespołu Szkół.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 30**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podział roku szkolnego na okresy określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### **§ 31**

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) szkolny plan nauczania,
  - 2) arkusz organizacji Zespołu Szkół,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

### **§ 32**

1. Szkolny plan nauczania ustala się dla każdego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

### **§ 33**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza Gmina Osieczna.
3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - 2) ogólną liczbę godzin i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez Gminę Osieczna.

### **§ 34**

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

### § 35

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### § 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W Szkole Podstawowej i w Gimnazjum tworzy się oddziały klas o liczbie uczniów uzgadnianych corocznie przez dyrektora z organem prowadzącym szkołę.

### § 37

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej czas trwania zajęć określa nauczyciel prowadzący zajęcia, dostosowując czas ich trwania do możliwości dzieci, w granicach od 30 do 60 minut,
4. Zajęcia z języka obcego, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być prowadzone z podziałem na grupy, według następujących zasad:
  - 1) w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum zajęcia z języka obcego prowadzone są z podziałem na grupy, jeżeli ilość uczniów w oddziale jest większa niż 24 uczniów,
  - 2) w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum zajęcia z informatyki według zasady jeden uczeń przy jednym stanowisku komputerowym,
  - 3) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w klasach od IV do VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, w grupach międzyoddziałowych - liczba uczniów w grupie nie powinna być mniejsza niż 12 uczniów i nie może być większa niż 26.

### § 38

1. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów, mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
2. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zainteresowań nie powinna być niższa niż 12 uczniów.

### § 39

1. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§40**

1. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół mogą korzystać ze stołówki, prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna określać cenę posiłków dla uczniów.
3. Dofinansowanie posiłków dla uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia może się odbywać w miarę posiadanych środków budżetowych.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, składają rodzice, wychowawca lub pedagog.
5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Stołówka powinna być czynna w godzinach umożliwiającym spożywanie posiłków.

#### **§ 41**

1. Biblioteka Zespołu Szkół jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W pomieszczeniu biblioteki wydzielone jest pomieszczenie czytelnicy przeznaczone do samodzielnej pracy uczniów.
3. Z biblioteki i czytelnicy korzystają mogą:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele Zespołu Szkół,
  - 3) pracownicy Zespołu Szkół,
  - 4) rodzice,
  - 5) inne osoby zakwalifikowane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelnicy i informacyjnego uczniów w oddziałach klasowych,
  - 4) korzystanie z komputera i programów multimedialnych.
5. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

#### **§ 42**

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz. Normy zatrudnienia regulują odrębne przepisy.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady funkcjonowania biblioteki określa Załącznik Nr 3 – Regulamin biblioteki.

#### **§ 43**

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 3 – Regulamin biblioteki.

## § 44

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy organizuje się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów szkoły:
  - 1) w grupach wychowawczych liczących w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów,
  - 2) w grupach oczekujących na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych lub odjazd autobusu szkolnego.
3. W świetlicy zatrudniony jest nauczyciel-wychowawca.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od planu zajęć lekcyjnych i grafiku dowozów i rozwozów.
5. Świetlica wyposażona jest w niezbędne pomoce, środki audiowizualne do prowadzenia zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

## Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

## § 45

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## Zakres zadań nauczycieli

## § 46

1. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji Programu Wychowawczego Zespołu Szkół.
  2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
  4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
    - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
    - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
      - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
      - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
      - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
      - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
      - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
- sporządzanie planu nauczania danego przedmiotu dla każdej klasy, z uwzględnieniem działów i przybliżonej liczby godzin przeznaczonych na

- realizację poszczególnych treści oraz przewidywanych osiągnięć uczniów i przedkładanie ich dyrekcji szkoły w wyznaczonym terminie (dotyczy wszystkich nauczycieli),
- sporządzanie szczegółowych planów wynikowych z uwzględnieniem tematów poszczególnych lekcji oraz celów operacyjnych i przedkładanie ich dyrekcji szkoły w wyznaczonym terminie (dotyczy nauczycieli stażystów),
  - przygotowanie konspektów prowadzonych przez siebie zajęć i przedkładanie ich opiekunowi stażu w uzgodnionych terminach (dotyczy nauczycieli stażystów),
- 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
  - 6) przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego podczas lekcji oraz podczas wykonywania innych czynności związanych z zadaniami szkoły.
6. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
  7. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.
  8. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
    - 1) pracę własną,
    - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
    - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

## § 47

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.
4. Pracą zespołu oddziałowego kieruje wychowawca klasy.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego i oddziałowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i wyboru podręczników,
  - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## Zakres zadań wychowawcy

## § 48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) podtrzymywanie u wychowanków świadomości związanej z tradycją regionalną.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, poprzez sporządzenie planu wychowawczego na trzyletni cykl nauczania oraz zakresu tematyki wraz z przewidywaną orientacyjną liczbą godzin przeznaczonych na ich realizację dla każdej klasy oraz przedłożenie do dyrekcji szkoły w wyznaczonym terminie,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów klasy, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
    - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce oraz zachowaniu członków zespołu klasowego, organizując przynajmniej dwa razy w ciągu okresu spotkania z rodzicami oraz dokonując odpowiednich wpisów w dzienniczku ucznia. Informację o spotkaniu przekazuje się poprzez wpis w dzienniczku co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą brać udział inne osoby zapraszane przez wychowawcę klasy.
5. Wychowawca korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej. Początkujący nauczyciel /do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego/ ma przydzielonego przez Dyrektora nauczyciela, z którym konsultuje istotne sprawy wychowawcze.
6. Wychowawcy w swej pracy korzystają z pomocy Pedagoga Zespołu Szkół.

## § 49

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów klasowych tworzą Szkolny Zespół Wychowawczy.
2. Przewodniczącym Szkolnego Zespołu Wychowawczego jest Wicedyrektor Zespołu Szkół.
3. Zadaniem Szkolnego Zespołu Wychowawczego jest analiza realizacji Programu Wychowawczego Zespołu Szkół i współpraca w zakresie wystawiania ocen z zachowania.

## § 50

1. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko Pedagoga szkolnego.
2. Zakres działań Pedagoga Zespołu Szkół obejmuje pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
  - 3) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
  - 4) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
  - 5) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
  - 6) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
  - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
  - 8) koordynowanie prac z zakresu preorientacji zawodowej,
  - 9) prowadzenie zajęć rewalidacji,
3. Pedagog opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy.
4. Pod koniec każdego roku szkolnego Pedagog składa sprawozdanie ze swej pracy.
5. Pedagog dokumentuje swą działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pedagog Zespołu Szkół powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
7. W ramach realizacji swoich zadań Pedagog Zespołu Szkół:
  - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
  - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Zespołu Szkół,
  - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

## § 51

1. W szkole zatrudniony jest wychowawca świetlicy.
2. Zakres zadań wychowawcy świetlicy obejmuje w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć o charakterze wychowawczym i opiekuńczym dla dzieci, które ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają dłużej w szkole,
  - 2) rozwijanie zainteresowań dzieci,
  - 3) zapewnienie pomocy w nauce, szczególnie w odniesieniu do uczniów z trudnościami.
3. W przypadku, gdy obowiązki wychowawcy świetlicy wykonuje kilku nauczycieli Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli wychowawców świetlicy i powierza obowiązki przewodniczącego jednemu z członków Zespołu.

## § 52

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy ekonomiczni i administracyjni:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) specjalista do spraw księgowości,
  - 3) sekretarz szkoły.
2. Zakres zadań pracowników ekonomiczno-administracyjnych obejmuje w szczególności:

- 1) zadania głównego księgowego:
  - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkoły,
  - b) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową i majątkową szkoły,
  - c) opracowywanie projektów i sporządzanie sprawozdań i analiz budżetowych,
  - d) organizowanie wypłat wynagrodzeń pracowników,
  - e) obsługa świadczeń ZUS, ubezpieczeń pracowniczych;
- 2) zadania specjalisty do spraw księgowości:
  - a) prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych,
  - b) opracowywanie faktur i innych dokumentów płatniczych,
  - c) prowadzenie kasy szkoły, wypłacanie wynagrodzeń pracownikom;
3. zadania sekretarza szkoły:
  - a) prace związane z prowadzeniem kancelarii szkoły,
  - b) prowadzenie archiwum szkolnego,
  - c) prowadzenie spraw kadrowych placówki.

### § 53

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi:
  - 1) starszy woźny,
  - 2) sprzątaczkę,
  - 3) palacz co,
  - 4) konserwator.
2. Zakres zadań pracowników obsługi:
  - 1) starszy woźny:
    - a) dozór obiektu,
    - b) zapewnienie czystości i estetyki otoczenia obiektu, w tym terenów zielonych,
    - c) nadzór nad pracą palaczy i sprzątaczek,
    - d) zaopatrywanie w środki czystości oraz opał,
    - e) nadzór nad szatniami dla uczniów;
  - 2) sprzątaczkę:
    - a) zapewnienie czystości w sprzątanym pomieszczeniach szkolnych;
  - 3) palacz co:
    - a) zapewnienie dostawy ciepła do obiektów opalanych z kotłowni Zespołu Szkół;
  - 4) konserwator:
    - a) naprawa i konserwacja maszyn, urządzeń, sprzętów i pomocy znajdujących się w placówce.
3. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole.



### **§53a**

1. Nauczyciele Zespołu Szkół czuwają nad bezpieczeństwem uczniów i są za nie odpowiedzialni.
2. Na terenie Zespołu Szkół pełnione są dyżury nauczycielskie według „Regulaminu Dyżurów Nauczycieli”, który stanowi załącznik nr 6.
3. Podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły i w czasie trwania wycieczek, nauczyciele (organizatorzy) odpowiedzialni są za bezpieczeństwo wszystkich uczniów zgodnie z zasadami opracowanymi w „Regulaminie wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych”, stanowiących załącznik nr 7.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych, imprez, dyskotek, itp. odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
5. Organizacja imprez, dyskotek, wycieczek itp. wymaga zgłoszenia ich przez osoby prowadzące do Dyrektora i uzyskanie Jego zgody.
6. Nauczyciele zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
7. Nauczyciele powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zapytać się o cel pobytu i skierować do sekretariatu szkoły.
8. Pracownicy administracji i obsługi szkoły czuwają nad bezpieczeństwem uczniów. wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, powinni niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu Szkół.

## **Uczniowie szkoły**

### **§ 54**

1. Zespół Szkół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci oraz liczbę oddziałów klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum ustala w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół organ prowadzący.
3. Dziecko jest zapisywane do szkoły z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do Zespołu Szkół przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
  - 2) na pisemną prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, jeśli w oddziale są wolne miejsca.
  - 3) Procedurę przyjęcia uczniów spoza obwodu określa Załącznik nr 5 do Statutu.
5. Przyjęcie dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust.4. pkt.2 wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł.
- 2) pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 55**

1. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż 6 roku życia, do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 18 rok życia.
2. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 18 rok życia.
3. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu lub odroczeniu obowiązku szkolnego ucznia Szkoły Podstawowej na podstawie odrębnych przepisów.

## **Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 56**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) znajomości programu nauczania, celów i zadań lekcji, zakresu materiału na pracę klasową oraz kryteriów oceniania,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
  - 3) uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów w czasie lekcji, w przypadku trudności w nauce oraz w rozwiązywaniu problemów budzących jego zainteresowanie,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
  - 5) korzystania w pełnym zakresie z praw wynikających z obowiązujących w szkole dokumentów, dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 6) jawnej, obiektywnej i systematycznej oceny,
  - 7) znajomości na bieżąco ocen częściowych z poszczególnych przedmiotów,
  - 8) korzystania z możliwości poprawienia oceny,
  - 9) pisania nie więcej niż 3 prac klasowych tygodniowo i jednej dziennie (znajomości ich terminu z tygodniowym wyprzedzeniem),
  - 10) wykorzystania w pełni okresu świąt i przerw w nauce na odpoczynek,
  - 11) znajomości zasady prowadzenia zeszytu przedmiotowego, uzyskiwania oceny za jego prowadzenie,
  - 12) korzystania z ulg związanych ze „szczęśliwym numerem”,
  - 13) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
  - 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 15) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Zespół Szkół,
  - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 18) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować szkołę, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 4) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych, a godziny i dni nieobecności usprawiedliwiać w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły,
- 5) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, przerwy spędzać na terenie placówki,
- 6) uzupełniać braki wynikające z absencji w szkole,
- 7) starannie wykonywać pracę domową, prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 8) szanować podręczniki szkolne,
- 9) systematycznie przedstawiać dzienniczek ucznia lub indeks do wpisania ocen przez nauczyciela,
- 10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się nałogów, przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji (przechowywać je w plecaku w pozycji wyłączonej) oraz zakazu używania urządzeń nagłaśniających (odtwarzaczy muzycznych, słuchawek itp.) zarówno na lekcjach jak i podczas przerw,
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd – estetyczny, skromny ubiór bez szokujących akcentów (kolczyki, makijaż, farbowane włosy itp.) oraz elementów wskazujących na przynależność do subkultur młodzieżowych,
- 12) szanować i chronić środowisko przyrodnicze, mienie społeczne, przeciwdziałać wszelkim przejawom lekceważenia obowiązków ucznia,
- 13) podporządkować się ustaleniom Statutu Zespołu Szkół.

## § 57

1. W Zespole Szkół obowiązuje system nagradzania i karania uczniów.
2. Uczeń otrzymuje nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę,
  - 2) wzorową postawę uczniowską,
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
3. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania:
  - 1) pochwała Wychowawcy klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół udzielona na forum klasy,
  - 3) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół udzielona na forum szkoły,
  - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa za osiągnięcia w konkursach, organizowanych na terenie szkoły - przyznawana przez komisje konkursowe,
  - 5) nagrody przyznawane uchwałą Rady Pedagogicznej:
    - a) nagroda książkowa lub rzeczowa za postępy w nauce lub działalność w organizacjach szkolnych,
    - b) nagroda książkowa lub rzeczowa za największe postępy w nauce w stosunku do roku poprzedniego,
    - c) nagroda pieniężna lub rzeczowa Burmistrza Miasta i Gminy w Osiecznej dla I - najlepszego absolwenta Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
    - d) nagroda pieniężna lub rzeczowa Dyrektora Zespołu Szkół dla II – najlepszego absolwenta Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
    - e) nagroda pieniężna lub rzeczowa Samorządu Uczniowskiego dla III – najlepszego absolwenta Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (z funduszy Rady Rodziców),
    - f) nagroda za 100% frekwencję na zajęciach szkolnych.

- 6) nagrody, o których mowa w ust. 3 pkt. 5 przyznawane są na podstawie Regulaminu przyznawania nagród stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu,
  - 7) nagroda Burmistrza Miasta i Gminy w Osiecznej dla ucznia - laureata Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego na podstawie zaświadczenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
  - 8) tytuł - Prymus Szkoły Podstawowej im Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej przyznawany uczniom kończącym Szkołę Podstawową,
  - 9) tytuł - Prymus Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej przyznawany uczniom kończącym Gimnazjum
4. Warunki otrzymania tytułów Prymusa Szkoły Podstawowej im. Powst. Wlkp. w Osiecznej i Prymusa Gimnazjum im. Powstańców Wlkp. w Osiecznej:
- 1) ocena wzorowa z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły,
  - 2) średnia ocena ze wszystkich przedmiotów nauczania na świadectwie ukończenia szkoły co najmniej 5,0.
  - 3) co najmniej oceny dobre z poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - 4) uzyskanie co najmniej raz w klasach IV-V Szkoły Podstawowej lub I-II Gimnazjum średniej ocen powyżej 4,75 i oceny wzorowej z zachowania.

### § 57a

Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa Załącznik Nr 4 – Regulamin przyznawania nagród.

### § 58

1. Uczeń może otrzymać karę za przypadki poważnego naruszenia Statutu Szkoły oraz przekraczaniu powszechnie obowiązujących norm współżycia.
2. Rodzaje kar :
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona na forum klasy,
  - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 4) przeniesienie ucznia, uchwałą Rady Pedagogicznej do równoległej klasy w szkole,
  - 5) skreślono.
3. Kary wymienione w ust. 2, pkt.2, 3 i 4 mogą być zawieszane na podstawie poręczenia:
  - 1) Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) Wychowawcy klasy,
  - 3) Rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Decyzję o zawieszeniu kary podejmuje:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w odniesieniu do kary wymienionej w ust. 2 pkt.2 i 3.
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w odniesieniu do kar wymienionych w ust. 2 pkt. 4.
5. Szkoła informuje rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie, lub zastosowanej wobec niego karze poprzez dokument potwierdzający przyznanie nagrody lub wpis w dzienniczku ucznia.

### § 59

1. Osobom lub instytucjom, które przyczyniły się do rozwoju placówki lub wspierają jej działalność statutową, może być przyznany tytuł „Przyjaciel Szkoły w Osiecznej”.
2. Zasady przyznawania wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie przyznawane jest uchwałą Rady Pedagogicznej na pisemny, umotywowany wniosek:
  - Dyrektora Zespołu Szkół,
  - Prezydium Rady Rodziców,
  - Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
  - Opiekunów organizacji działających w Zespole Szkół,
- 2) wyróżnienie stanowi statuetka sowy z napisem „Przyjaciel Szkoły w Osiecznej” oraz dyplom honorowy,
- 3) wyróżnienie wręczane jest z okazji „Święta Szkoły” lub zakończenia roku szkolnego w obecności całej społeczności szkolnej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 60**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylania Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa o systemie oświaty.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

### **§ 61**

1. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### **§ 62**

1. Statut wchodzi w życie 1 stycznia 2000 roku.

Wykaz załączników do Statutu:

Załącznik nr 1 – Tekst hymnu i opis sztandaru Szkoły Podstawowej.

Załącznik nr 1a – Tekst hymnu i opis sztandaru Gimnazjum.

Załącznik nr 2 – Wewnątrzszkolny System Oceniania

Załącznik nr 3 – Regulamin biblioteki.

Załącznik nr 4 – Regulamin przyznawania nagród.

Załącznik nr 5 – Zasady rekrutacji do klas I Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Osiecznej

Załącznik nr 6 – Regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli Zespołu Szkół w Osiecznej.

Załącznik nr 7 – Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej.

/-/ Andrzej Głowacki

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej